



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลร่มเกล้า
อำเภอโนนคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลร่มเกล้า อำเภอนิคมน้ำอโยธยา จังหวัดมุกดาหาร

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและ พัฒนาการ บริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงาน ของรัฐ และ สามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์ สุจริต กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิด สร้างสรรค์และคิดค้น นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการ ค้ำครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของ ผู้บังคับบัญชา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ ส่วน ราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และ ปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหาร ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบอบราชการ และการเปลี่ยนแปลง ด้าน เทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความ พยายามปรับตัวใน รูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อ แสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กรนำไปสู่ แนวคิดการพัฒนาระบบ บริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ ภายในองค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลร่มเกล้า อำเภอนิคมน้ำอโยธยา จังหวัดมุกดาหาร จึงได้ จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลร่มเกล้า อำเภอนิคมน้ำอโยธยา จังหวัดมุกดาหาร ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้เทศบาลตำบลร่มเกล้า อำเภอนิคมน้ำอโยธยา จังหวัดมุกดาหาร มีการพัฒนาพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร (ก.ท.จ.) กำหนด

๒) เพื่อให้เทศบาลตำบลร่มเกล้า อำเภอนิคมน้ำอโยธยา จังหวัดมุกดาหาร มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีกรอบความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงาน

๓) เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองโดยการ ประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใน บริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลร่มเกล้า มีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถ และทักษะของงานแต่ละตำแหน่งด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้เทศบาลตำบลร่มเกล้า สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตผลและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน

๒) พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดมุกดาหาร ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นตามสมควร ได้แก่

๒.๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒.๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒.๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

๒.๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้เทศบาลตำบลร่มเกล้า อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดมุกดาหาร เป็นหน่วยงานดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. หรือ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่

๓.๑) การปฐมนิเทศ

๓.๒) การฝึกอบรม

๓.๓) การศึกษาหรือดูงาน

๓.๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

๓.๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓.๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาให้เทศบาลตำบลร่มเกล้า อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดมุกดาหาร ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) การติดตามประเมินผล ให้เทศบาลตำบลร่มเกล้า อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดมุกดาหาร กำหนดการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์กร

เทศบาลตำบลร่มเกล้า จึงได้กำหนด แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น ดังนี้

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลร่มเกล้า อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	การประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เป็นไปตามห้วงเวลา มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	การสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ส่งสมทบไม่เกินวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี การขอโอนเงิน และการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตาม ระเบียบฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓	การโอน และการรับโอนพนักงานเทศบาล	การโอน และการรับโอนพนักงานเทศบาลมีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔	การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลและการสรรหาพนักงานจ้าง	เทศบาลตำบลร่มเกล้า สามารถดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๕	การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๖	การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลร่มเกล้า อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๗	ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล	ข้าราชการเทศบาลตำบลร่มเกล้าได้เข้าถึงระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๘	การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินอื่นๆ	การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินอื่นๆ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๙	การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปี	การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปีมีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๐	การสมทบกองทุนเงินทดแทน	การส่งสมทบกองทุนเงินทดแทนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๑	การสมทบกองทุนประกันสังคม	การส่งสมทบกองทุนประกันสังคมถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๒	ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติของเทศบาลตำบลร่มเกล้า (LHR)	การลงข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติของเทศบาลตำบลร่มเกล้า (LHR) มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลร่มเกล้า อำเภอนิคมน้ำส้วม จังหวัดมุกดาหาร

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรโดยการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	๓๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓	โครงการจัดหัดสะอาดภายใต้หลักการ ๓Rs และหลักปรัชญา	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔	การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองทั้งภายในและภายนอกกระบบ	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	