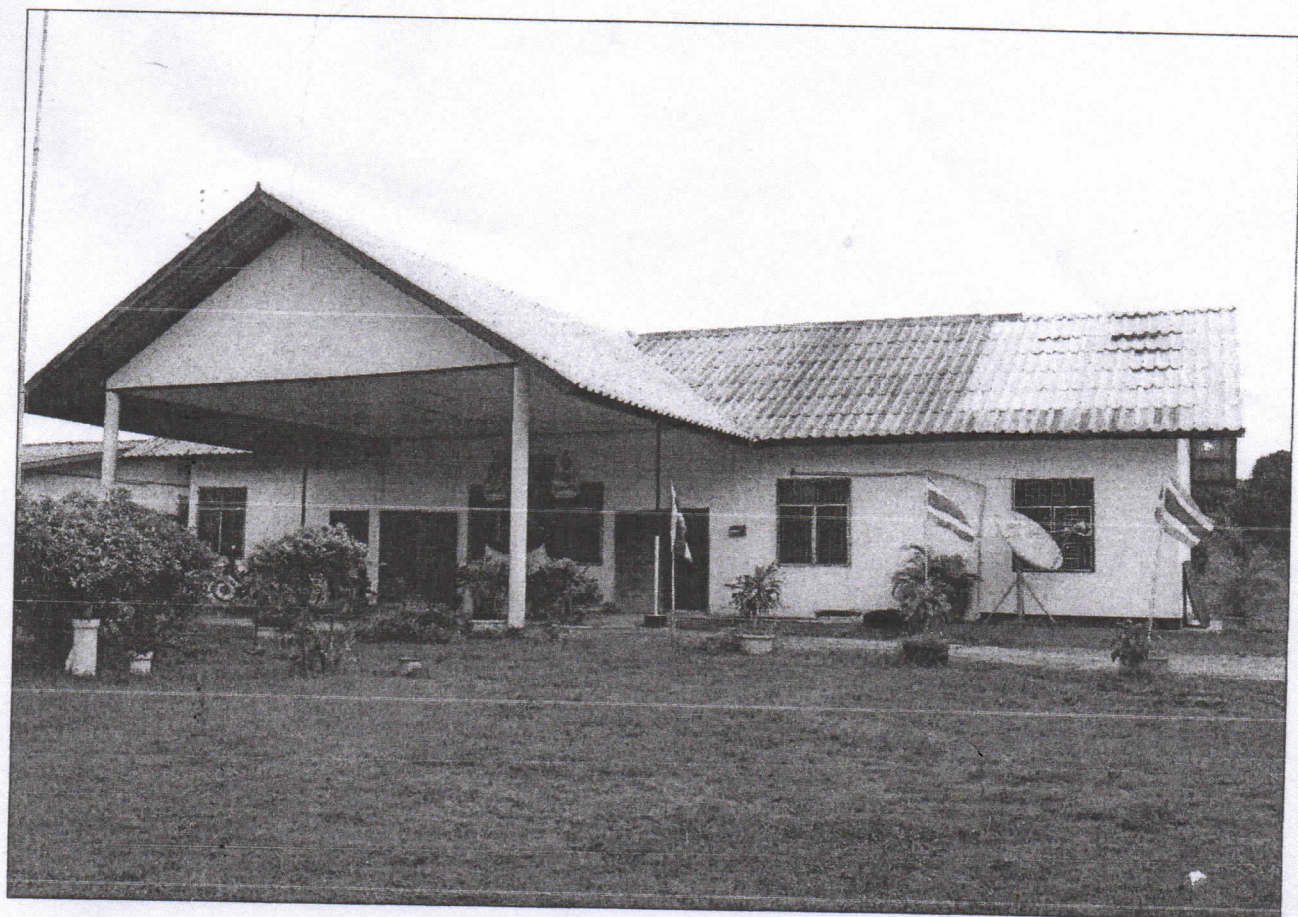




เอกสาร
ประกอบการจัดตั้ง
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลร่มเกล้า
เป็น
เทศบาลตำบลร่มเกล้า
อำเภอเนินคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

ข้อมูลสภาพทั่วไป

1. พื้นที่

พื้นที่และลักษณะภูมิประเทศตำบลร่มเกล้าเป็นที่ราบสูงเป็นส่วนใหญ่ โดยมีภูเขาล้อมด้านทิศเหนือ ทิศใต้และทิศตะวันตก มีลักษณะเป็นป่าไม้และภูเขา ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของอำเภอนิคมคำสร้อย โดยมีระยะทางห่างจากอำเภอนิคมคำสร้อยประมาณ 12 กิโลเมตร โดยมีทางหลวงหมายเลข 2370 สาย อ.นิคมคำสร้อย - อ.หนองสูง (ผ่านบ้านสุริโย บ้านโพธิ์ไทร และบ้านค่านางโอก) ตำบลร่มเกล้าเป็นตำบลหนึ่งในเขตอำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

พื้นที่ตำบลร่มเกล้าที่อยู่ในแนวเขตการควบคุมขององค์การบริหารส่วนตำบลร่มเกล้า มีพื้นที่ประมาณ 28,125 ไร่ หรือประมาณ 45 ตารางกิโลเมตร

2. จำนวนหมู่บ้านและประชากร

ตำบลร่มเกล้ามีจำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร่มเกล้า 7 หมู่บ้าน ได้แก่

1. บ้านร่มเกล้า (ฝั่ง 2)	หมู่ที่ 1	จำนวนครัวเรือน	66	ครัวเรือน
2. บ้านร่มเกล้า (ฝั่ง 1)	หมู่ที่ 2	จำนวนครัวเรือน	47	ครัวเรือน
3. บ้านร่มเกล้า (ฝั่ง 3,4)	หมู่ที่ 3	จำนวนครัวเรือน	39	ครัวเรือน
4. บ้านหนองนกเขียน	หมู่ที่ 4	จำนวนครัวเรือน	209	ครัวเรือน
5. บ้านค่านางโอก	หมู่ที่ 5	จำนวนครัวเรือน	119	ครัวเรือน
6. บ้านสุริโย	หมู่ที่ 6	จำนวนครัวเรือน	106	ครัวเรือน
7. บ้านโพธิ์ไทร	หมู่ที่ 7	จำนวนครัวเรือน	60	ครัวเรือน

ตำบลร่มเกล้ามีประชากรจำนวน 3,084 คน แยกเป็นชาย 1,537 คน หญิง 1,547 คน เฉลี่ย 69 คน / ตาราง-กิโลเมตร โดยมีรายได้เฉลี่ย 19,452 บาท / ครัวเรือน / ปี

หมู่ที่ 1	จำนวนประชากร	273	คน	ชาย	133	หญิง	140	คน
หมู่ที่ 2	จำนวนประชากร	247	คน	ชาย	126	หญิง	121	คน
หมู่ที่ 3	จำนวนประชากร	179	คน	ชาย	84	หญิง	95	คน
หมู่ที่ 4	จำนวนประชากร	988	คน	ชาย	474	หญิง	514	คน
หมู่ที่ 5	จำนวนประชากร	593	คน	ชาย	317	หญิง	276	คน
หมู่ที่ 6	จำนวนประชากร	483	คน	ชาย	242	หญิง	241	คน
หมู่ที่ 7	จำนวนประชากร	321	คน	ชาย	161	หญิง	160	คน

3. แนวเขตการติดต่อเขตตำบล

ตำบลร่มเกล้าเป็นหนึ่งในตำบลในอำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของอำเภอนิคมน้ำอ้อย โดยมีระยะทางห่างจากอำเภอนิคมน้ำอ้อยประมาณ 12 กิโลเมตร โดยมีทางหลวงหมายเลข 2370 สาย อ.นิคมคำสร้อย - อ.หนองสูง (ผ่านบ้านสุริโย บ้านโพธิ์ไทร และบ้านค่านางโอก) มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	จรดกับตำบลภูวง	อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
ทิศใต้	จรดกับตำบลกุดเชียงหมี	อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร
ทิศตะวันออก	จรดกับตำบลกกแดง	อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร
ทิศตะวันตก	จรดกับตำบลหนองสูงใต้	อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

3. วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลร่มเกล้า

เมืองเกษตรกรรมก้าวหน้า

เศรษฐกิจดี การศึกษามีคุณภาพ

สาธารณสุขปลอดภัย ภูมิทัศน์ร่มรื่น ชุมชนเข้มแข็ง





ความหมาย

- วงกลม หมายถึง ความมั่นคง ความสามัคคีกลมเกลียวของราษฎรในตำบล รวมทั้งความสามัคคีกลมเกลียวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกลุ่มปกครองท้องถิ่น
- มือ หมายถึง ความร่วมมือร่วมใจของราษฎรตำบลร่มเกล้า เชิดชูความเป็นประชาธิปไตย และรักในความเป็นร่มเกล้า ที่ได้รับพระราชทาน เป็นชื่อหมู่บ้านและตำบล
- พาน หมายถึง ความเป็นประชาธิปไตย ราษฎรในตำบลร่มเกล้ามีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ราษฎรได้สนับสนุนและส่งเสริมประชาธิปไตยในการปกครอง
- ร.ก. เป็น อักษรย่อมาจากคำว่า “ ร่มเกล้า ”

โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลร่มเกล้า

ปลัด อบต.
(นักบริหารงาน อบต.6)

งานตรวจสอบภายใน

สำนักงานปลัด อบต.
นักบริหารงานทั่วไป 6

ส่วนการคลัง
นักบริหารงานการคลัง 6

ส่วนโยธา
นักบริหารงานช่าง 6

ส่วนการศึกษา
วัฒนธรรมและสวัสดิการ
สังคม

งานบริหารงานทั่วไป

- จนท.ธุรการ 1-3/4
- จนท.บันทึกข้อมูล 1-3/4 (1)
- บุคลากร 3-5/6 ว (1)

งานนโยบายและแผน

- จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6 ว (1)

งานกฎหมายและคดี

- นักก.ร 3-5/6ว (1)

งานกิจการสภา

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานสวัสดิการสังคม

- เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน 1-3/4 (1)

งานส่งเสริมการเกษตร

งานบริการการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว (1)

งานศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี

งานพัฒนาเด็กเล็ก

งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน

งานสังคมสงเคราะห์

งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

งานการเงิน

- จนท.การเงินและบัญชี 2-4/5(1)

งานบัญชี

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- จนท.พัสดุ 1-3/4(1)

งานก่อสร้าง

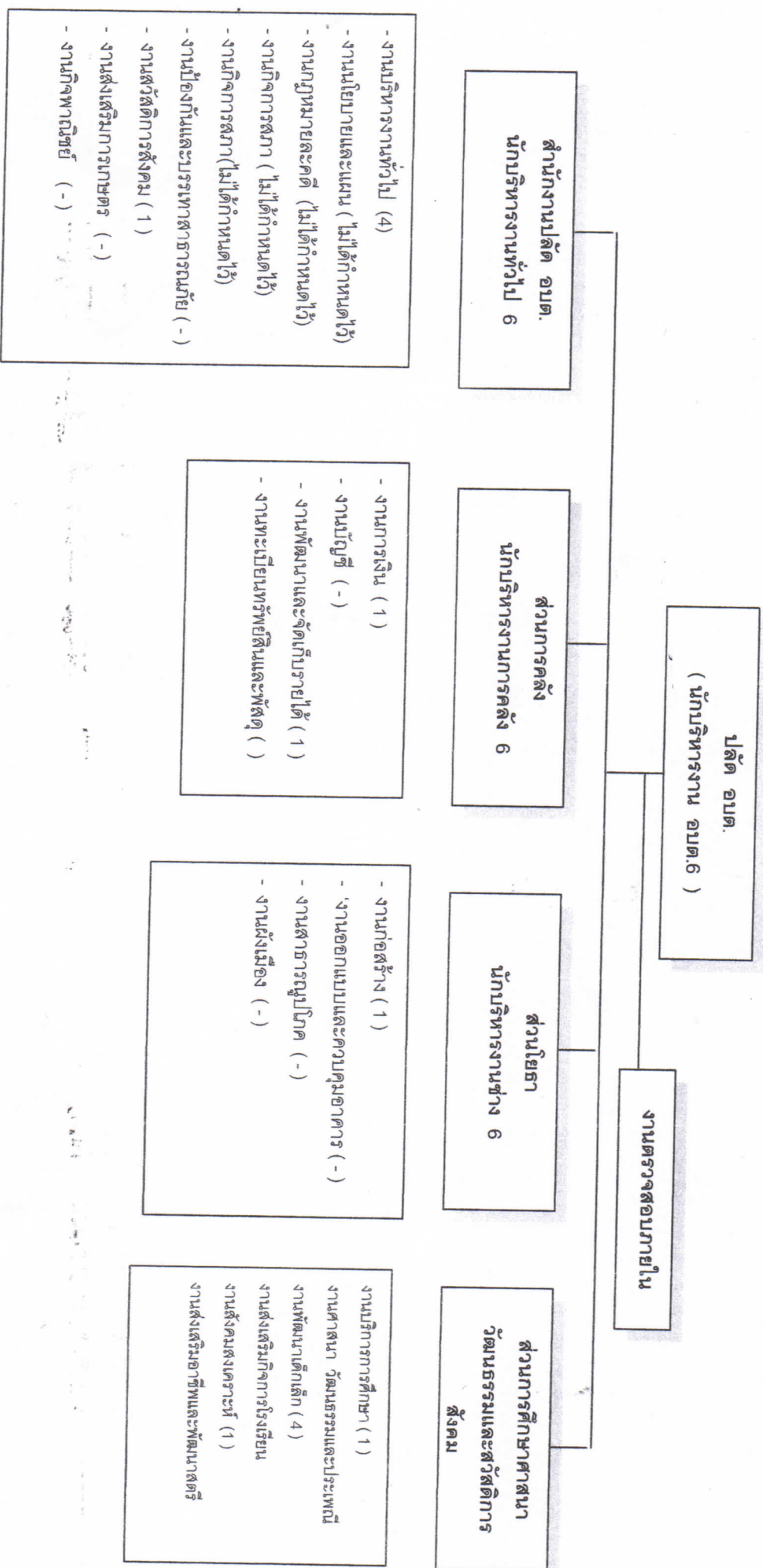
- นายช่างโยธา 2-4/5 (1)

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

งานสาธารณสุขโรค

งานผังเมือง

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อบต. ร่มเกล้า
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี



ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานเทศบาล 6)

งานตรวจสอบภายใน

สำนักงานปลัด อบต.
นักบริหารงานทั่วไป 6

- งานบริหารงานทั่วไป
- จนท. ธุรการ 1-3/4 (1)
- จนท. บันทึกข้อมูล 1-3/4 (1)
- บุคลากร 3-5/6 ว (1)
- งานนโยบายและแผน
- จนท. วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6 ว (1)
- งานกฎหมายและคดี
- นิติกร 3-5/6ว (1)
- งานกิจการสภา
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสวัสดิการสังคม
- เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน 3-5/6ว (1)
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานกีฬาและนันทนาการ

ส่วนการคลัง
นักบริหารงานการคลัง 6

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี
- จพง.การเงินและบัญชี 2-4/5 (1)
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- จนท. พัสดุ 1-3/4 (1)

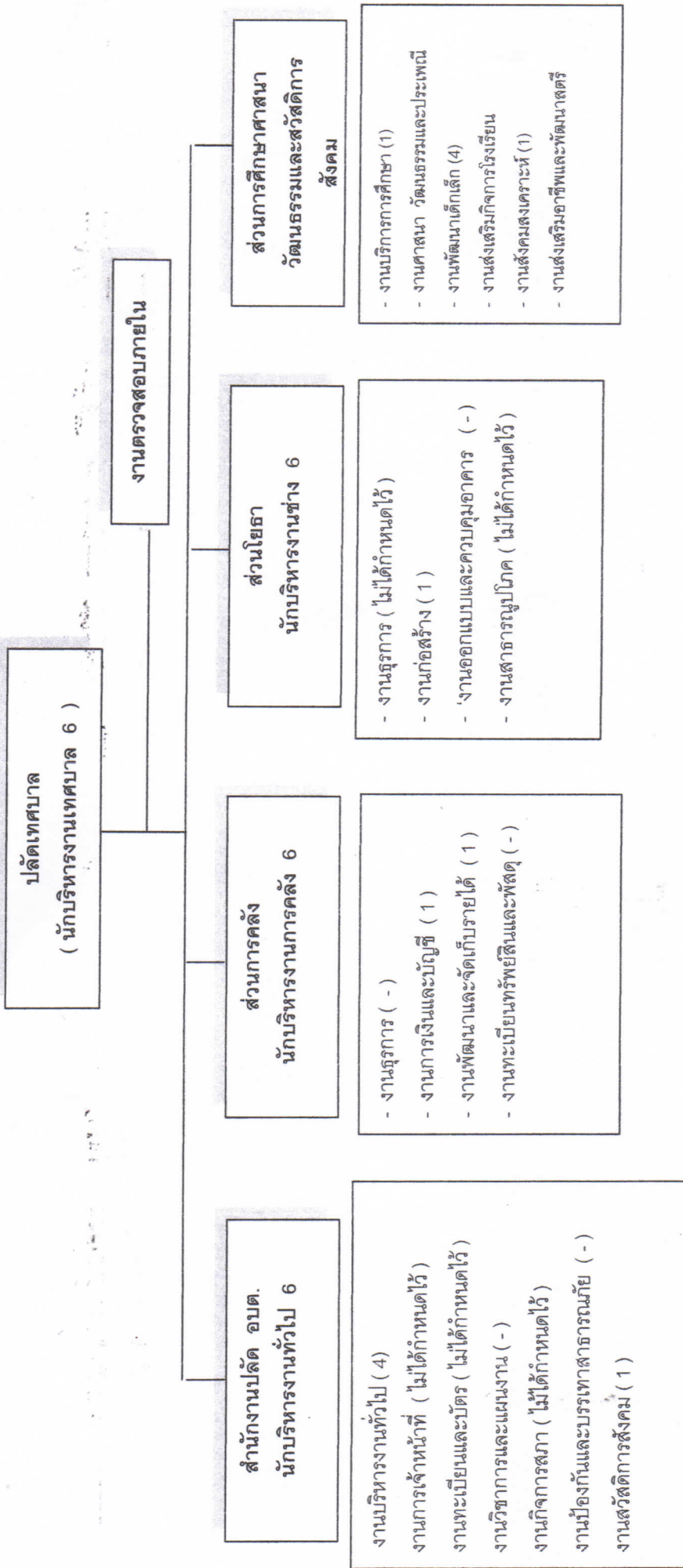
ส่วนโยธา
นักบริหารงานช่าง 6

- งานธุรการ
- งานก่อสร้าง
- นายช่างโยธา 2-4/5 (1)
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานสาธารณูปโภค

ส่วนการศึกษา
วัฒนธรรมและสวัสดิการ
สังคม

- งานธุรการ
- งานบริหารการศึกษา
- นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว (1)
- งานศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี
- งานพัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลร่มเกล้า โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี



แผนงานตามภารกิจหน้าที่ ที่เพิ่มขึ้นเพื่อพัฒนาและให้บริการ
แก่ประชาชนเมื่อได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบล

1.แผนงานป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

สาธารณภัยไม่ว่าจะเป็นภัยที่เกิดจากธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น ล้วนเป็นภัยที่ก่อให้เกิดอันตรายและความเสียหายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินแก่ประชาชนโดยส่วนรวม จากสภาพพื้นที่ของตำบลร่มเกล้าที่เสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัยในพื้นที่ ในช่วงฤดูร้อนความแห้งแล้งที่เกิดขึ้นทำให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจซึ่งมีการลงทุนจากภาคเอกชนทั้งในและนอกพื้นที่ เกิดการจ้างงานเป็นจำนวนมาก และสภาพสังคมที่เปลี่ยนไปทำให้เกิดปัญหาสังคมต่างๆที่อาจเกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนตามมา ดังนั้นเมื่อได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลแล้วจะดำเนินการตามแผนงานย่อยดังต่อไปนี้

1.1 แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

1. จัดตั้งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 แห่ง โดยใช้ชุมชนร่วมกับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นฐาน
2. จัดตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ประสานงาน เตรียมพร้อมให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตลอด 24 ชั่วโมง
3. จัดตั้งทีมกู้ภัยประจำตำบลตามโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ภัย
4. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

1. จัดตั้งหน่วยบริการประชาชนในพื้นที่เพิ่มขึ้น จำนวน 2 แห่ง โดยการสร้างระบบภาคีเครือข่ายชุมชน เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่งานป้องกัน และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน สนับสนุนการปฏิบัติงานของเครือข่าย พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ครุภัณฑ์เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ระบบสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วถึง
2. จัดทำแผนหลักในการป้องกันและแผนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลร่มเกล้า

2. แผนงานด้านการศึกษา

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำในเขตเทศบาล โดยให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น อีกทั้งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดการศึกษาในท้องถิ่นของตนเองได้ ประกอบกับการกิจถ่ายโอนจากส่วนราชการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการศึกษาปฐมวัย โดยให้มีความพร้อมทาง ร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และลักษณะนิสัยให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการศึกษา ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงการพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และมีปัญหาเป็นทุนในการดำเนินชีวิตต่อไป ดังนั้นเมื่อได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลแล้ว จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- 2.1 จัดตั้งและรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มอีก จำนวน 1 แห่ง มุ่งสู่การเป็นศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบ ที่มีการจัดการศึกษาปฐมวัยได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน มุ่งสนับสนุนเด็กทุกประเภท เน้นการพัฒนาเด็กโดยองค์รวม รวมถึงเป็นแหล่งเรียนรู้และศูนย์ประสานงานให้บริการทางวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดการมีส่วนร่วมกับประชาชนในพื้นที่
- 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนในเขตพื้นที่ จำนวน 4 แห่ง ให้มีมาตรฐานการศึกษา ยกระดับคุณภาพการศึกษาไปสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- 2.3 จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จำนวน 7 แห่ง เพื่อเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนประสบการณ์ วิทยาการ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของประชาชนในชุมชน

3. แผนงานด้านสาธารณสุข

จากอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการป้องกันและระงับโรคติดต่อ จึงจำเป็นต้องมีการผลักดันให้ประชาชนและชุมชนได้ตระหนักถึงการดูแลสุขภาพและการมีส่วนร่วมในงานสาธารณสุขมูลฐาน จากการขยายตัวของชุมชน การเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ ความเสื่อมโทรมทางด้านสิ่งแวดล้อม การประกอบอาชีพ ทำให้ประชาชนมีความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาสุขภาพอนามัยมากขึ้น ดังนั้นเมื่อได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลแล้ว จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- 3.1 จัดตั้ง และพัฒนาศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน จำนวน 9 แห่ง ให้เป็นสถานที่รวมการจัดบริการสุขภาพเบื้องต้นของอาสาสมัครสาธารณสุขให้แก่ประชาชนในหมู่บ้าน เช่น

การช่วยเหลือรักษาพยาบาลเบื้องต้น การตรวจคัดกรองโรค การส่งต่อผู้ป่วย การเผยแพร่ข่าวสารสาธารณสุขและการให้คำแนะนำด้านสุขภาพ เป็นต้น

3.2 จัดให้มีบุคลากร หรือแกนนำสุขภาพประจำครอบครัว (กสค.) ทำหน้าที่ในการจัดการปัญหาสุขภาพในครอบครัวของตน และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตลอดทั้งวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการบริการทางด้านสาธารณสุขทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัย อย่างเสมอภาค

3.3 จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายประจำชุมชนพร้อมวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการออกกำลังกาย อย่างเพียงพอ

3.4 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางด้านสุขภาพแก่ประชาชนโดยเน้นการสร้างกระบวนการเครือข่ายทางด้านสุขภาพและการมีส่วนร่วมของประชาชน

4. แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม

การขยายตัวของชุมชนและการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจ ก่อให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพิ่มมากขึ้นเป็นเงาตามตัว ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะปัญหาสถานที่ในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 เทศบาลมีหน้าที่ต้องรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จากอำนาจหน้าที่ดังกล่าว ดังนั้นเมื่อได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลแล้วจะดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1 จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบงานจัดการสิ่งแวดล้อม ขึ้นภายในเทศบาล

4.2 ส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะมูลฝอย สนับสนุนให้มีการทำปุ๋ยหมักจากเศษขยะในทุกชุมชน

4.3 ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ทางด้านการดูแลรักษา

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ในที่หรือทางสาธารณะ

4.4 พัฒนาสวนสาธารณะประจำตำบลที่มีอยู่เดิมเพื่อให้ประชาชนได้ใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

5. แผนงานด้านการส่งเสริมอาชีพและรายได้

ประชาชนในตำบลร่มเกล้าส่วนใหญ่ทำเกษตรกรรมเป็นหลัก จากผลผลิตทางการเกษตรที่ได้จากการเพาะปลูกมีจำนวนเพิ่มขึ้นก่อให้เกิดผลผลิตล้นตลาด และจากสภาวะการแข่งขันการประกอบอาชีพของประชาชนและอัตราค่าครองชีพที่สูงขึ้นทำให้ประชาชนบางส่วนยังขาดโอกาสทางการประกอบอาชีพ เกิดการว่างงานขาดฝีมือและทักษะแรงงาน ขาดอำนาจในการต่อรองราคาทำให้ถูก

เอาริดเอาเปรียบจากพ่อค้าคนกลางมากขึ้นส่งผลต่อการประกอบอาชีพและรายได้ของประชาชน ดังนั้นเมื่อได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลแล้ว จะดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1 จัดตั้งตลาดกลางประจำชุมชน จำนวน 1 แห่ง เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจำหน่ายสินค้าของประชาชนเพิ่มอำนาจการต่อรอง และสร้างมูลค่าของสินค้า

5.2 จัดตั้งศูนย์พัฒนา และยกระดับฝีมือแรงงานของกลุ่มอาชีพในพื้นที่ เป็นแหล่งแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารประสบการณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพแบบเข้าถึงครัวเรือนระหว่างประชาชนกับประชาชน ประชาชนกับเทศบาล เพื่อสร้างความร่วมมือและความเข้าใจกันในระดับชุมชนและระดับท้องถิ่น

5.3 ส่งเสริมการพัฒนาสินค้าผลิตภัณฑ์ตำบล (OTOP)

5.4 ส่งเสริมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนให้มีความสามารถแข่งขันกับภายนอกได้

6. แผนงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

จากอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อมะเร็ง และผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ปัจจุบันได้รับการสงเคราะห์ การดูแลช่วยเหลือทั้งด้านรายได้ ที่พักอาศัย นันทนาการ หรือด้านความมั่นคงทางสังคมครอบครัว ผู้ดูแลและการคุ้มครอง ยังไม่เพียงพอและไม่ทั่วถึง ประชาชนกลุ่มดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการดูแลเอาใจใส่ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ การดำรงชีพเพื่อไม่ให้เป็นปัญหาและภาระต่อสังคมในอนาคตและสามารถพึ่งพาตนเองและดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปกติสุขในสังคม ดังนั้นเมื่อได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลแล้วจะดำเนินการดังต่อไปนี้

6.1 จัดตั้งศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ประจำตำบลและสนับสนุนงานของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการและช่วยเหลือประชาชน พัฒนาศักยภาพบุคลากรสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อมะเร็ง ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

6.2 ส่งเสริมการประกอบอาชีพ การศึกษาและความรู้ กิจกรรมทางด้านสุขภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

7. แผนงานด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการมีส่วนร่วม

กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนนั้นเป็นการระดมทุนทางด้านสังคม เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ซึ่งเป็นศูนย์กลาง การตัดสินใจ การวางแผน การกำหนดวิธีการ หรือแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ซึ่งนอกจากประชาชนจะเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้หลักการกระจายอำนาจการปกครองแล้วการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนยังอธิบายถึงการดำเนินงานและการกำหนด

ทิศทางในการให้บริการสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐด้วย ดังนั้นเมื่อได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลแล้ว จะดำเนินการดังต่อไปนี้

7.1 จัดตั้งศูนย์ประสานงานระดับชุมชนเพื่อเป็นสถานที่ประชุมประชาคม จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำงานเพื่อรับฟังปัญหา เสนอปัญหาและความต้องการของชุมชน ใช้เป็นสถานที่ประชุมประชาคมและเป็นแหล่งบริการข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ สร้างให้เป็นระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงกับเทศบาล

7.2 ให้มีการฝึกอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการให้บริการสาธารณะของเทศบาลทุกหน่วยงานต่อชุมชน

7.3 จัดทำแผนแม่บทชุมชนรวมทั้งมีการเลือกตั้งสมาชิกประชาคมเพื่อเป็นตัวแทนของชุมชนให้เป็นรูปธรรม

8. แผนงานด้านการบริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

จากแนวความคิดเรื่องการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้เน้นเรื่องการอำนวยความสะดวก การบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อประชาชนและประชาชนได้รับความพึงพอใจในการรับบริการนั้น ดังนั้นเมื่อได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลแล้ว จะดำเนินการดังต่อไปนี้

8.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (Internet) ให้บริการแก่เยาวชนและประชาชนสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้ทั้งที่สำนักงานเทศบาลตำบลร่มเกล้า และศูนย์ประสานงานในระดับชุมชนโดยไม่เสียค่าบริการ

8.2 จัดตั้งศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One stop service) ให้บริการประชาชนที่มาติดต่อที่สำนักงานเทศบาลตำบลร่มเกล้าและศูนย์ประสานงานในระดับชุมชน ได้เสร็จสิ้นที่แห่งเดียว เช่น งานทะเบียนราษฎร การชำระค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

8.3 จัดตั้งงานทะเบียนราษฎร เพื่อบริการประชาชนโดยพัฒนาโครงข่ายเชื่อมโยงกับอำเภอและส่วนกลางพัฒนาบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการบริการประชาชน

9. แผนงานด้านการพัฒนารายได้ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า

เมื่อได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลร่มเกล้าแล้ว เพื่อให้เทศบาลมีรายได้เพิ่มขึ้น เพียงพอต่อการดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการให้บริการแก่ประชาชน ดังนั้นจะต้องมีการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลให้ทั่วถึง และพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนผู้เสียภาษี เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้เสียภาษีมาชำระภาษีเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งพัฒนาความเข้มแข็งด้านการคลัง

9.1 จัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีได้อย่างทั่วถึง

9.2 จัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้เสียภาษี และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้

9.3 สร้างทางเลือกใหม่ในการชำระภาษี เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการชำระภาษีโดยไม่ต้องเสียเวลาเดินทางมาชำระภาษี เช่น ชำระผ่านบัญชีธนาคาร เป็นต้น

10. แผนงานด้านอัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากร

เมื่อได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลแล้ว เทศบาลจะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการกิจ โดยเน้นพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่เดิมให้มีทักษะและความรู้ความสามารถในการทำงาน โดยสามารถปฏิบัติงานแทนในตำแหน่งที่ไม่มีบุคลากรผู้รับผิดชอบได้

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับจากการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลร่มเกล้า

1. ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลร่มเกล้าได้รับการดูแลในด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
2. ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลร่มเกล้าได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางด้านการศึกษา อย่างมีคุณภาพมากขึ้น
3. ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลร่มเกล้า ได้รับการบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง
4. ประชาชนอยู่ในสภาวะแวดล้อมที่ดี ส่งผลต่อสุขภาพและจิตใจ
5. ประชาชนมีศักยภาพการต่อรอง มีงานทำและรายได้เพิ่มขึ้น สามารถแข่งขันกับภายนอกได้
6. ประชาชนได้รับสวัสดิการและการช่วยเหลือด้านการสังคมสงเคราะห์มากขึ้น
7. ประชาชนมีความเข้มแข็งจากการพัฒนาและส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของเทศบาลตำบลร่มเกล้า
8. ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะและการบริการทางด้านอื่น อย่างมีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจ

ตารางเปรียบเทียบอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่มเกล้า อำเภอนิคมน้ำอสนี จังหวัดมุกดาหาร

เมื่อได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลตำบล

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	
1	จัดให้มีการบำรุงทางน้ำและทางบก
2	รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และทางที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
3	ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
4	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5	ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
6	ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
7	ครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
8	บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
9	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาลตำบล	
1	รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน(*ทำแล้ว*)
2	ให้มีและบำรุงทางบกทางน้ำ (* ทำแล้ว*)
3	รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (*ยังไม่ได้ทำ*)
4	ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (*ทำแล้ว*)
5	ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (*ยังไม่ได้ทำ*)
6	ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (*ทำแล้ว*)
7	ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (*ทำแล้ว*)
8	บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (*ทำแล้ว*)
9	งานทะเบียนราษฎร (* ยังไม่ได้ทำ*)
10	หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ตารางเปรียบเทียบรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลร่มเกล้า อำเภอ...มีคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร
เมื่อได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลตำบลร่มเกล้า

1. รายได้จริงเมื่อรวมเงินอุดหนุนปี 2550 9,544,871.23 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบล					
รายจ่ายประจำปี	จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทนพิเศษ (บาท/เดือน)	รวมปีละ
2. ค่าตอบแทน/ค่าป่วยการ					
2.1 นาค อบต.	1	8,200	1,600	1,600	136,800
2.2 รองนายกฯ	2	9,000	1,600	1,600	146,400
2.3 สมาชิกสภา (14)					
1) ประธานสภา	1	8,200			98,400
2) รองประธานสภา	1	6,150			73,800
3) สมาชิกสภา	12	58,800			705,600
2.4 เลขานุการนายก	1	5,700			68,400
2.5 เลขานุการสภา	1	5,700			68,400
3. เงินเดือน/ค่าจ้าง					
3.1 พนักงาน	6	75,741			908,892
3.2 ลูกจ้างประจำ					
3.3 ลูกจ้างชั่วคราว	9	36,545			438,540
4. รวมรายจ่ายประจำปี (2+3)	34	214,306	3,200	3,200	2,645,232

5. รายจ่ายคิดเป็นร้อยละของรายได้ (4*100/1) 27.71

6. รายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้น (4 เทศบาลตำบล -4 อบต.) 52,740

เทศบาลตำบล					
รายจ่ายประจำปี	จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทนพิเศษ (บาท/เดือน)	รวมปีละ
2. ค่าตอบแทน/ค่าป่วยการ					
2.1 นายกเทศมนตรี	1	14,500	2,800	2,800	241,200
2.2 รองนายกฯ	2	16,000	4,200	4,200	292,800
2.3 สมาชิกสภา (12)					
1) ประธานสภา	1	8,000			96,000
2) รองประธานสภา	1	6,550			7,860
3) สมาชิกสภา	10	50,700			608,400
2.4 เลขานุการนายกฯ	1	5,070			60,840
2.5 ที่ปรึกษา	1	3,620			43,440
3. เงินเดือน/ค่าจ้าง					
3.1 พนักงาน	6	75,741			908,892
3.2 ลูกจ้างประจำ					
3.3 ลูกจ้างชั่วคราว	9	36,545			438,540
4. รวมรายจ่ายประจำปี (2+3)	32	235,850	7,000	7,000	2,697,972

5. รายจ่ายคิดเป็นร้อยละของรายได้ (4*100/1) 28.27

(ดังนั้นรายจ่ายประจำปีของ อบต. ร่มเกล้าเมื่อยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลแล้วมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน 52,740 บาท)