

การแบ่งมอบภารกิจตามโครงสร้างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

ผู้อำนวยการ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ	อำนาจหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลร่มเกล้า ผู้อำนวยการท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> ๑) บังคับบัญชา สั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยปฏิบัติ/ผู้ปฏิบัติ เจ้าหน้าที่พนักงาน และอาสาสมัคร ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลร่มเกล้า ๒) สั่งข้าราชการฝ่ายพลเรือน พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐเจ้าพนักงาน อาสาสมัคร และบุคคลใด ๆ ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย ให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามความจำเป็นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓) ใช้อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะของ หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยเท่าที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔) ใช้เครื่องมือสื่อสารของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนทุกระบบที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยหรือท้องที่ที่เกี่ยวข้องเนื่อง ๕) ขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖) สั่งห้ามเข้าหรือให้ออกจากพื้นที่ อาคารหรือสถานที่ที่กำหนด ๗) จัดให้มีการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยโดยทั่วถึงและรวดเร็ว ๘) รายงานการจัดการสาธารณภัยให้ผู้อำนวยการอำเภอ และผู้อำนวยการจังหวัด ทราบทันที ๙) มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการอำเภอ และผู้อำนวยการจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย
ปลัดเทศบาลตำบลร่มเกล้า ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ๑) อำนวยการและประสานการปฏิบัติ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) ติดตาม กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยปฏิบัติ ๓) มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	หน่วยปฏิบัติ	หน้าที่	การแบ่งมอบภารกิจ		หัวหน้าฝ่าย
			ผู้ปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ	
๑	ฝ่ายอำนวยการ	<p>➤ อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล และประสานติดตามผลการปฏิบัติของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ รายงานสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ โครงสร้างประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานธุรการ ๒) งานวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและการรายงาน ๓) งานจัดกำลังสนับสนุน ๔) งานศูนย์สั่งการ ๕) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๖) งานประสานการตรวจเยี่ยม ๗) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๘) งานประสานการช่วยเหลือ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดตำบลร่มเกล้า - ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ - อปพร./อาสาสมัครอื่นๆ /อสม. ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - ตำบลร่มเกล้า ฯลฯ - กองวิชาการและแผนงาน ฯลฯ 	หัวหน้าสำนักปลัด/ หัวหน้าฝ่ายปกครอง/ หัวหน้างานป้องกันฯ เทศบาลตำบลร่มเกล้า
๒	ฝ่ายแจ้งเตือนภัย	<ol style="list-style-type: none"> ๑) งานติดตามข้อมูลการพยากรณ์อากาศและสถานการณ์ ๒) งานเผ่าระวังและแจ้งเตือนภัย ๓) วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งการทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่บ้าน/ชุมชน - กำหนดตำบลร่มเกล้า - ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖ - อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย 	- สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด/ หัวหน้าฝ่ายปกครอง/ หัวหน้างานป้องกันฯ เทศบาลตำบลร่มเกล้า
๓	ฝ่ายป้องกันและ ปฏิบัติการ /สื่อสาร	<p>➤ จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการค้นหา กู้ชีพกู้ภัย ดำเนินการ ค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสบภัย การสถาปนาและดำรงการสื่อสาร</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) เผ่าระวังและติดตามสถานการณ์ ๒) ปฏิบัติการค้นหาช่วยชีวิตและกู้ภัย ๓) ปฐมพยาบาลในพื้นที่เกิดเหตุ ๔) ตรวจสอบและติดตามผู้สูญหาย ๕) อพยพผู้ประสบภัย ๖) ลงทะเบียนตรวจสอบผู้อพยพ 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - กำหนดตำบลร่มเกล้า - ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ - อปพร./อาสาสมัครอื่นๆ ฯลฯ 	สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด/ หัวหน้าฝ่ายปกครอง/ หัวหน้างานป้องกันฯ เทศบาลตำบลร่มเกล้า

ลำดับ ที่	หน่วยปฏิบัติ	หน้าที่	การแบ่งมอบภารกิจ		หัวหน้าฝ่าย
			ผู้ปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ	
		๓) งานการจราจร ๔) งานส่งกำลังบำรุง ๕) งานระบบการสื่อสาร ฯลฯ			
๔	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	➤ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อเท็จจริงด้านสาธารณสุขและการให้ความช่วยเหลือให้ประชาชนและสื่อมวลชนทราบ และปฏิบัติตามภารกิจ ดังนี้ ๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สถานการณ์ การแก้ไขปัญหา การให้ความช่วยเหลือ ๒) ทำความเข้าใจสื่อมวลชน ถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ๓) จัดตั้งศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์และแถลงข่าว ฯลฯ	- เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ - อปพร./อาสาสมัครอื่นๆ ฯลฯ	- สำนักปลัดเทศบาล - ตำบลร่มเกล้า ฯลฯ	หัวหน้าสำนักปลัด/ หัวหน้าฝ่ายปกครอง/ หัวหน้างานป้องกันฯ/ สมาชิกสภาเทศบาล เทศบาลตำบลร่มเกล้า
๕	ฝ่ายการเงิน	➤ ติดตาม ดูแลค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ จัดทำบัญชี จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องอุปโภคบริโภค ฯลฯ รวมถึงการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่างๆ และปฏิบัติตามภารกิจ ดังนี้ ๑) การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน ตามระเบียบของทางราชการ ๒) การเงินและบัญชี ๓) บริหารจัดการเงินและสิ่งของบริจาค รวมทั้งสิ่งของพระราชทาน ๔) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ฯลฯ	- ผู้อำนวยการกองคลัง ฯลฯ	- กองคลัง ฯลฯ	ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลร่มเกล้า

ลำดับ ที่	หน่วยปฏิบัติ	หน้าที่	การแบ่งมอบภารกิจ		หัวหน้าฝ่าย
			ผู้ปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติ	
๖	รักษาความสงบ เรียบร้อย	<p>➤ ทำหน้าที่ตรวจตราและป้องกันการโจรกรรม รักษาความสงบ เรียบร้อยในพื้นที่รองรับการอพยบ และปฏิบัติตามภารกิจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานป้องกันการโจรกรรม ๒) งานรักษาความปลอดภัย ๓) งานจราจร 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ - อปพร./อาสาสมัครอื่นๆ /อสม.	สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด/ หัวหน้าฝ่ายปกครอง/ หัวหน้างานป้องกันฯ เทศบาลตำบลร่มเกล้า
๗	ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ	<ol style="list-style-type: none"> ๑) สำรวจและประเมินความเสียหาย ความต้องการของ ผู้ประสบภัย ๒) สงเคราะห์ผู้ประสบภัย ๓) งานซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค ๔) และเส้นทางคมนาคม ๕) งานรื้อถอนซากปรักหักพัง ๖) ทำความสะอาด ๗) ฟื้นฟูบูรณะสิ่งสาธารณูปโภค ๘) ฟื้นฟูสถานที่สำคัญ (หน่วยงานราชการ สถานศึกษา สถานที่ สำคัญทางศาสนา โบราณสถาน ฯลฯ) ๙) ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม 			บุคลากรทุกส่วนงาน ในสังกัดเทศบาล ตำบลร่มเกล้า

